



みまもリキッズ"横浜



個別連絡操作マニュアル

ID(メールアドレス)

パスワード

1 トップページ内、2回目以降の方の『**ログインする**』を押します。

2 ログイン画面で「**ユーザーID (メールアドレス)**」「**パスワード**」を入力し『**ログイン**』を押します。

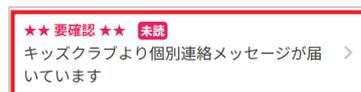


3 ホーム画面下のメニューの、『**連絡**』を押します。押すと個別連絡メッセージ選択画面が表示されます。メッセージを見たり送信を行う際は、登録した名前の下の『**連絡メッセージを見る・送る**』を押してください。

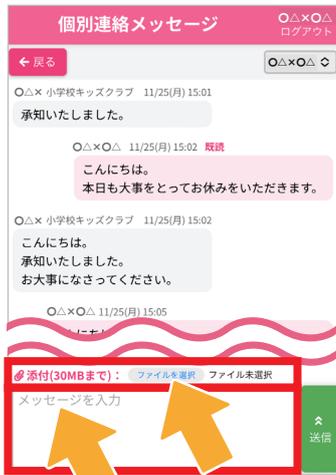


※メッセージ未読の場合

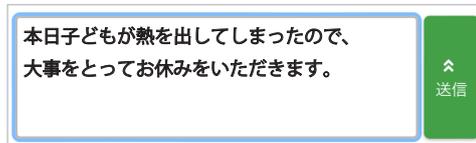
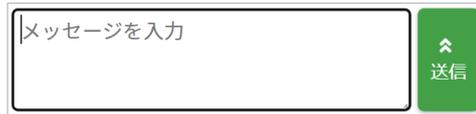
ホームでは、お知らせ欄に未読メッセージ要確認の通知、個別連絡メッセージ選択では、名前下に『**未読メッセージがあります**』という文章が表示されます。全ページ共通で、メニュー欄内の『**連絡**』にも未読数が表示されます。



4 押すと、個別連絡メッセージ画面が表示されます。ここでは、保護者とキッズクラブ間で連絡のやり取りができます。キッズクラブのメッセージの閲覧や送信、ファイルの添付をすることができます。メッセージを送信する際は、一番下にある『**メッセージ入力欄**』を押して、文章を入力してください。添付ファイルを送信する際は、『**ファイルを選択**』を押して送信したいファイルを選択してください。最大 30MB のファイルまで選択できます。



メッセージ入力する際の画面



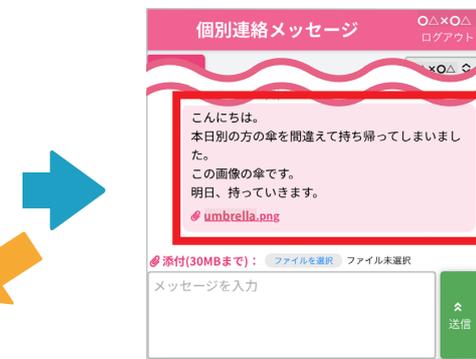
ファイルを選択する前の画面



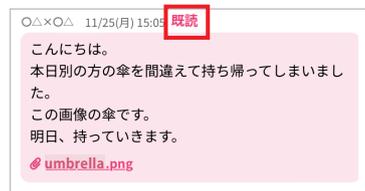
ファイルを選択した後の画面



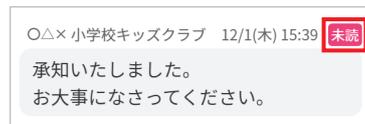
5 メッセージ入力・ファイル選択後、右下にある『**送信**』を押し、メッセージ画面に送信した『**メッセージ・ファイル名**』が表示されたらキッズクラブへメッセージの送信は完了です。また、**未読・既読表示機能**が搭載されているので、キッズクラブ・保護者お互いにメッセージを見たか確認ができます。



既読画面



未読画面



6 左上の『**戻る**』を押すと、個別連絡メッセージ選択画面に戻り、メニューの『**ホーム**』を押すと、ホーム画面に戻ります。

