



# みまもリキッズ"横浜



## 利用履歴確認マニュアル

ID(メールアドレス)

パスワード

- 1 トップページ内、2回目以降の方の『ログインする』を押します。



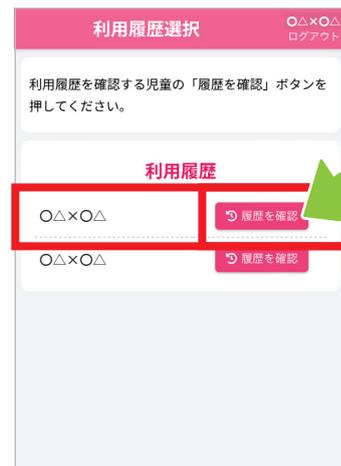
- 2 ログイン画面で「ユーザーID (メールアドレス)」 「パスワード」を入力し『ログイン』を押します。



- 3 ホーム画面下メニューの「利用履歴」を押します。



- 4 利用履歴選択画面で履歴を確認したい児童の『履歴を確認』を押します。



5 押すと、選んだ児童の利用履歴画面が表示されます。画面上のプルダウンメニューから**利用月**を選択します。選択すると、「**利用・入退室時間・追加利用料**」が確認できます。

利用履歴

プルダウンメニューで別の児童に切り替えることができます。

利用した日は「**利用**」の列に「○」、利用しなかった日は「×」がつきます。キッズクラブが閉所の場合は「**閉所**」と表示されます。

利用日のスポット利用料金または延長料金、おやつ代の合計利用金額と内訳が表示されます。

日付	利用	入室	退室	追加利用料
1(金)	○	15:02	18:03	延長利用料 (400円) おやつ代 (100円)
2(土)	×			
3(日)	閉所			
4(月)	閉所			
5(火)	×			
6(水)	×			
7(木)	×			
8(金)	×			
9(土)	×			
10(日)	閉所			
11(月)	×			

【後払い一括請求額】には、今月の請求分・来月の請求予定分が表示されます。

### 今月請求分

【後払い一括請求額】

※キッズクラブからの請求方法によっては、下記に加えて手数料等が別途かかる場合があります。

11月請求分	12月請求予定分
10月の月額利用料	0円
合計 (請求額)	0円

### 来月月請求予定分

【後払い一括請求額】

※キッズクラブからの請求方法によっては、下記に加えて手数料等が別途かかる場合があります。

11月請求分	12月請求予定分
11月の月額利用料	0円
合計 (未確定)	0円

現在までの利用料金を表示しています。  
今後の利用実績によって金額が変わります。