



みまもリキッズ"横浜



利用予約マニュアル

ID(メールアドレス)

パスワード

登録している保護者以外の方がお迎えに行く場合には、
事前に代理引取人の登録が必要です。
別紙の「代理引取人の登録マニュアル」をご覧ください。

代理引取人がお迎えの場合は、
免許証等、身分を証明できる
ものをご持参ください。



- 1 トップページ内、2回目以降の方の『ログインする』を押します。



- 2 ログイン画面で「ユーザーID (メールアドレス)」
「パスワード」を入力し『ログイン』を押します。



- 3 ホーム画面下のメニューの、
『利用予約』を押します。



- 4 登録している児童の名前と予約可能な月が表示されます。
予約したい児童・月の『予約する』を押します。

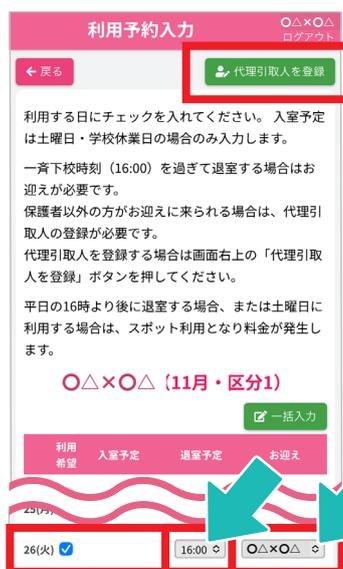


『プログラム一覧』では、キッズクラブ
で開催されるイベントの一覧がご覧
いただけます。

予約前の状態の児童は「予約受付中」、
予約が済んでいる児童は「予約申込済」
と表示されます。

予約受付中 予約前 予約申込済 予約済み

5 利用予約入力画面では、日ごとの利用希望・入退室予定時刻・お迎えを入力することができます。入室予定時刻は土曜日・学校休業日のみ入力します。



※代理引取人の登録をされる方は、別紙の「代理引取人登録マニュアル」をご覧ください。

みまもりキッズでは、プログラムの参加も簡単に申し込みができます。プログラムの参加を希望される方は、参加申し込みを受け付けているプログラムを選び、「プログラムに参加する」にチェックを入れてください。

「プログラムに参加する」に
チェックした画面

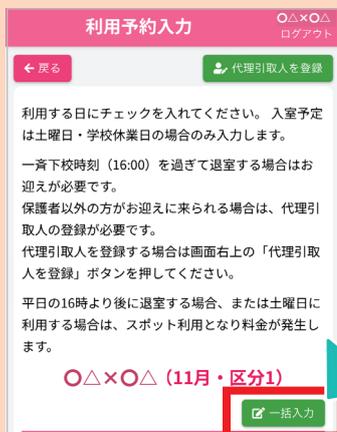
プログラム「ドッジボール大会」が開催されます。
【参加申込を受付中です】

≪詳細を見る≫

プログラムに参加する

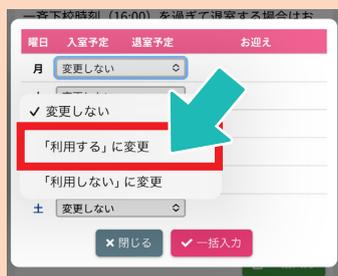
利用する曜日の一括入力をする場合は、「一括入力」を押します。

押すと、一括入力ウィンドウが表示されます。一括で変更したい曜日の『変更しない』を押します。



※各曜日の選択ボタンに『変更しない』が最初に設定されています。

『変更しない』を押すと、『変更しない』『利用するに変更』『利用しないに変更』という選択欄が表示され、いずれか選択ができます。利用予約を行う際は、『利用するに変更』を押します。



「変更しない」

予約内容を変更しません。

「利用する」に変更

その曜日の日の利用予定がすべて「利用する」に変更され、指定した入退室時刻・お迎え者が入力されます。

「利用しない」に変更

その曜日の日の利用予定がすべて「利用しない」に変更されます。

『**利用する**』に変更』を押すと、その曜日に利用の詳細欄が表示され、『**入退室予定**』『**お迎え**』が設定できます。

各設定が終わったら、『**一括入力**』を押します。

※日付によって定められている予約可能な時間を超える場合、範囲内に収まる時刻が選択されます。一括入力後、必ず内容を確認してください。

6 予約内容を確認し、『**上記内容で予約する**』を押します。

月曜日に一括予約を設定した場合（例）

1(月) <input checked="" type="checkbox"/>	17:00 ⇄	○△×○△ ⇄	22(月) <input checked="" type="checkbox"/>	17:00 ⇄	○△×○△ ⇄
8(月) <input checked="" type="checkbox"/>	17:00 ⇄	○△×○△ ⇄	29(月) <input checked="" type="checkbox"/>	17:00 ⇄	○△×○△ ⇄
15(月) <input checked="" type="checkbox"/>	17:00 ⇄	○△×○△ ⇄			

7 『**登録した児童名**』さんの○月の利用予約が完了しました。」とテキストが表示されたら予約が完了です。『**確認・変更**』を押すと、手順5に戻り予約の変更・取り消しができます。

本システムから予約変更できる期間は **キッズクラブごと** に決まっています。

予約変更の締め切り後の変更は、直接キッズクラブへご連絡ください。

