



みまもりキッズ横浜



代理引取人登録マニュアル

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。

みまもりキッズ横浜の
QRコードはこちら



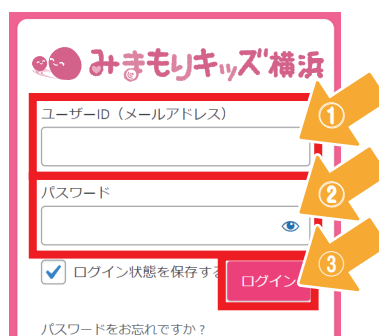
代理引取人がお迎えの場合は、**免許証等、身分を証明できるもの**をご持参ください。

代理引取人を登録する際は、<https://sv2.mkids.jp/> にアクセスしてください

- 1** トップページ内、2回目以降の方の『**ログインする**』を押します。



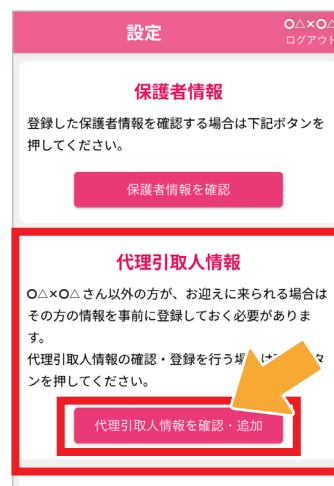
- 2** ログイン画面で「**ユーザーID (メールアドレス)**」「**パスワード**」を入力し『**ログイン**』を押します。



- 3** ホーム画面下のメニューの、『**設定**』を押します。



- 4** 設定画面で、「**代理引取人情報**」の『**代理引取人情報を確認・追加**』を押します。



5 代理引取人編集画面の各入力欄に、「代理引取人の氏名、代理引取人のふりがな、児童との続柄」を入力し、最下部の『保存する』を押します。

代理引取人情報入力

下記フォームに代理引取人の方の情報を入力してください。
保護者と下記に入力した代理引取人の方のみが迎えに来ることができます。
4人分すべて入力する必要はありません。1人のみでも登録できます。
既に登録されている代理引取人の情報を修正する場合はキッズクラブまでご連絡ください。

【代理引取人1】

代理引取人の氏名
(姓) ○△×
(名) ○△×

代理引取人のふりがな
(姓) ○△×
(名) ○△×

児童との続柄
○△×

【代理引取人2】

代理引取人の氏名
(姓)
(名)

代理引取人のふりがな
(姓)
(名)

児童との続柄

【代理引取人3】

代理引取人の氏名
(姓)
(名)

代理引取人のふりがな
(姓)
(名)

児童との続柄

【代理引取人4】

代理引取人の氏名
(姓)
(名)

代理引取人のふりがな
(姓)
(名)

児童との続柄

✓ 保存する

※最大で **4人** まで登録できます。

※一度代理引取人を保存すると、その登録された方の編集ができなくなります。

代理引取人編集画面で編集ができない記入欄

【代理引取人1】

代理引取人の氏名
(姓) ○△×
(名) ○△×

代理引取人のふりがな
(姓) ○△×
(名) ○△×

児童との続柄
○△×

【代理引取人2】

代理引取人の氏名
(姓)
(名)

6 代理引取人情報画面に戻り、「代理引取人の情報を更新しました。」とテキストが表示され、入力した代理引取人の情報が表示されたら登録が完了です。

代理引取人情報 ○△×○△ ログアウト

● 代理引取人の情報を更新しました。

← 戻る 代理引取人を追加

○△×○△さん以外の方が、お迎えに来られる場合はその方の情報を事前に登録しておく必要があります。
代理引取人をお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。

代理引取人1

代理引取人の氏名
○△×○△

代理引取人のふりがな
○△×○△

児童との続柄
家族

代理引取人2

代理引取人の氏名
○△×○△

代理引取人のふりがな
○△×○△

代理引取人を追加する際は、画面右上の『代理引取人を追加』を押してください。
手順5に戻り、代理引取人の編集ができます。

代理引取人の情報を変更・削除する場合

登録された代理引取人情報は、本システムから変更・削除できません。
情報を修正する際は、キッズクラブへご連絡ください。