

みまもりキッズ"横浜"

利用予約マニュアル



ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。
みまもりキッズ横浜の
QRコードはこちら



登録している保護者以外の方がお迎えに行く場合には、
事前に代理引取人の登録が必要です。

別紙の「代理引取人の登録マニュアル」をご覧ください。

代理引取人がお迎えの場合は、
免許証等、身分を証明できる
ものをご持参ください。

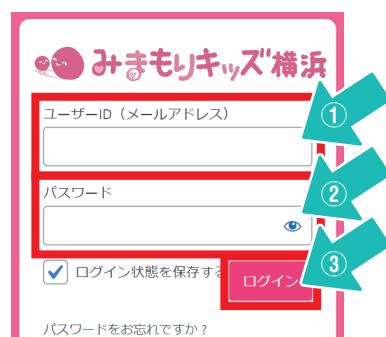


利用予約をする際は、 <https://sv1.mkids.jp/> にアクセスしてください

1 トップページ内、2回目以降の方の
『ログインする』を押します。



2 ログイン画面で「ユーザーID(メールアドレス)」
「パスワード」を入力し『ログイン』を押します。



3 ホーム画面下のメニューの、
『利用予約』を押します。



4 登録している児童の名前と予約可能な月が表示されます。
予約したい児童・月の『予約する』を押します。



5 利用予約入力画面では、日ごとの利用希望・入退室予定時刻・お迎えを入力することができます。入室予定時刻は土曜日・学校休業日のみ入力します。

※代理引取人の登録をされる方は、別紙の「代理引取人登録マニュアル」をご覧ください。

みまもりキッズでは、プログラムの参加も簡単に申し込みができます。プログラムの参加を希望される方は、参加申し込みを受け付けているプログラムを選び、「プログラムに参加する」にチェックを入れてください。

「プログラムに参加する」にチェックした画面

プログラム「ドッジボール大会」が開催されます。
【参加申込を受付中です】

《詳細を見る》
 プログラムに参加する

利用する曜日の一括入力をする場合は、「一括入力」を押します。

押すと、一括入力ウィンドウが表示されます。一括で変更したい曜日の「変更しない」を押します。

※各曜日の選択ボタンに「変更しない」が最初に設定されています。

「変更しない」を押すと、「変更しない」「「利用する」に変更」「「利用しない」に変更」という選択欄が表示され、いずれか選択ができます。利用予約を行う際は、「「利用する」に変更」を押します。

「変更しない」

予約内容を変更しません。

「「利用しない」に変更」

その曜日の日の利用予定がすべて「利用しない」に変更されます。

「「利用する」に変更」

その曜日の日の利用予定がすべて「利用する」に変更され、指定した入退室時刻・お迎え者が入力されます。

『「利用する」に変更』を押すと、その曜日に利用の詳細欄が表示され、『入退室予定』『お迎え』が設定できます。

各設定が終わったら、『一括入力』を押します。

※日付によって定められている予約可能な時間を超える場合、範囲内に収まる時刻が選択されます。一括入力後、必ず内容を確認してください。

6 予約内容を確認し、『上記内容で予約する』を押します。

月曜日に一括予約を設定した場合（例）

7 「『登録した児童名』さんの○月の利用予約が完了しました。」とテキストが表示されたら予約が完了です。『確認・変更』を押すと、手順5に戻り予約の変更・取り消しができます。

本システムから予約変更できる期間は **キッズクラブごとに** 決まっています。

予約変更の締め切り後の変更は、直接キッズクラブへご連絡ください。

